

**Dansk Kulturinstitut**

**Årsrapport 2023**



CVR-nr.: 10277728

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger om instituttet	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2023	15
Balance pr. 31.12.2023	16
Noter	17
Bilag 1: Oversigt over Kulturinstituttets kulturprojekter 2023	22
Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2023	25
Bilag 3: Regnskab for Dansk Kulturinstituts pulje til særlige aktiviteter i 2023	35

## **Oplysninger om instituttet**

### **Dansk Kulturinstitut**

(selvejende institution)

Vartov

Farvergade 27 L, 2. sal

1463 København K

CVR-nr.: 10 27 77 28

Hjemstedskommune: København

Internet: [www.danishculture.com](http://www.danishculture.com)

E-mail: [mail@danishculture.com](mailto:mail@danishculture.com)

### **Bestyrelse**

Carsten Haurum (formand)

Anette Wad (næstformand)

Michael Ehrenreich

Erik Jacobsen

Birgitte Nauntofte

Rikke Øxner

Carsten Fenger-Grøndahl

Anders Hentze

Olaf Gerlach Hansen

### **Administrerende direktør**

Camilla Mordhorst

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

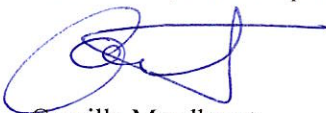
Vi har dags dato aflagt og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Dansk Kulturinstitut.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 25. april 2024



Camilla Mordhorst  
Adm. direktør

## Bestyrelse



Carsten Haurum  
formand



Anette Wad  
næstformand



Michael Ehrenreich



Erik Jacobsen



Birgitte Nauntofte



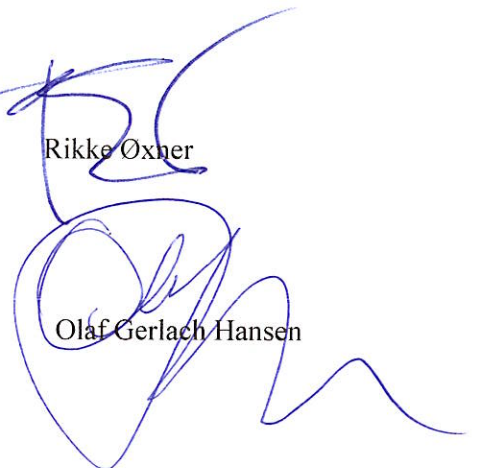
Rikke Øxner



Carsten Fenger-Grøndahl



Anders Hentze



Olaf Gerlach Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Dansk Kulturinstitut

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kulturinstitut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med § 11 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Resultatbudgettet på side 15 har ikke været underlagt revision, ligesom bilag 1, bilag 2 og bilag 3 på side 22-39 ikke har været underlagt revision.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. april 2024

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR.nr. 33 96 35 56



Christian Dahlstrøm  
statsautoriseret revisor

MNE.nr. mne35660



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Dansk Kulturinstituts (DKIs) mission er i vekselvirkning med udlandet at oplyse om Danmarks kultur, kunst og samfundsliv til fremme af den mellemfolkelige forståelse samt at fremme kendskabet til udenlandsk kultur i Danmark.

DKIs 4-årige rammeaftale med Slots- og Kulturstyrelsen er gældende fra 2021-2024. Formålet med rammeaftalen er at tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for DKIs strategi og økonomi. Der findes en afrapportering af rammeaftalen i bilag 2.

Kulturinstituttet modtager en årlig driftsbevillingen på Finansloven på 15,4 mio. DKK samt en pulje til kulturaktiviteter på 0,8 mio. DKK. Uden dette fundament for DKIs arbejde ville vi ikke kunne fastholde vores langsigtede strategi og kerneformål gennem det forventede eget bidrag i alle projekter, og den grundlæggende drift, der er nødvendig for at opbygge de tilstrækkelige rammer og kompetencer for instituttets mission og den videre udvikling.

Opsatte resultatmål i rammeaftalen for 2021-2024:

Kulturprojekter	DKI udvikler nye online-formater, der anviser nye veje for international kulturudveksling. Partnerens høje vurdering af kvaliteten af DKIs arbejde fastholdes.
Kommunikation og synlighed	Øge synligheden af DKIs arbejde med kunst- og kulturprojekternes samfundsforandrende potentiale. Kvaliteten af DKIs synlighed for interessenter og den brede offentlighed styrkes.
Økonomi i balance	DKIs samlede budget går i balance over de kommende tre år. DKI øger andelen af større langsigtede strategiske partnerskaber.

I 2023 arbejdede DKI i 18 lande, som blev dækket af seks internationale afdelinger. Aktiviteterne i Ukraine, Belarus, Moldova, Georgien, Aserbajdsjan og Armenien koordineres af den regionale afdeling for de Østlige Nabolande. Afdelingens aktiviteter blev i 2023 varetaget fra hovedkontoret i København, fra Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus i Kyiv samt fra vores kontor i Moldova. Fra 2024 styrkes DKIs tilstedeværelse i regionen med et ungdomscenter i Mykolaiv i Ukraine og et nyt kontor i Tbilisi i Georgien. DKIs aktiviteter i Østersøregionen koordineres fra afdelingen i Riga samt fra vores kontor i Vilnius, som arbejder tæt sammen med det belarusiske eksil-kulturliv i Vilnius. Kontoret står for vores EU-program i Belarus. Aktiviteterne i Kina og Mongoliet varetages fra afdelingen i Beijing, aktiviteterne i Brasilien varetages af afdelingen i Sao Paolo. Aktiviteterne i Indien og Tyrkiet koordineres fra hovedkontoret i København suppleret med fleksibel projektimplementering i landene.

DKI har siden februar 2022 stillet alle sine aktiviteter i bero i Rusland som følge af krigen i Ukraine. DKIs to lejligheder i Skt. Petersborg udlejes for de omkostninger, de koster. Tanken er at beholde de to lejligheder hvis

muligt indtil andre tider. Lejlighedernes værdi blev i 2022 nedskrevet til nul og fremgår derfor ikke længere af vores aktiver, da det ikke vurderes realistisk, at værdier kan udføres fra Rusland.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Dansk Kulturinstituts årsrapport omfatter alle aktiviteter i Danmark og udlandet, som organisationen udfører. DKIs omsætning er mere end fordoblet i løbet af de seneste år og stiger forsat. Væksten skyldes eksternt finansierede flerårige programmer primært finansieret af Danida og EU. DKI har konsekvent arbejdet på at balancere sin drift. Fundamentet for dette er nu på plads.

Årets driftsresultat udviser et samlet overskud på 290.799 DKK. Der var budgetteret med et planlagt driftsbudget i balance med 0 DKK for 2023. Resultatet af de finansielle poster er et overskud på 1.557.614 DKK, hvilket skyldes en positiv aktiemarkedsudvikling i 2023. De finansielle nettoindtægter var budgetteret til 198.000 DKK. Det samlede resultat på 1.848.413 DKK er derfor 1.650.413 DKK bedre end budgetteret.

Udgifter til drift af hovedkontor og afdelinger beløber sig til 4.381.172 DKK, hvilket er 2.089.423 DKK mindre end i 2022. Dette skyldes højere lønafløft og øvrig medfinansiering fra instituttets Danida- og EU-bevillinger.

De samlede lønudgifter for hovedkontor og afdelinger beløber sig til 17.578.956 DKK, hvilket er 1.357.160 DKK mere end i 2022. Dette skyldes flere medarbejdere i udlandet, primært i ungdomshuset i Ukraine.

Hoved- og nøgletal over de sidste fem år viser, at DKI har opnået økonomisk driftsbalance gennem vækst og omlægning af ressourcerne. Særligt de nye store programmer, som blev igangsat i 2019 og i 2020 bidrager til denne udvikling.

<b>Hoved og Nøgletal afrundet til mio. DKK</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Finanslov, driftsbevilling	15,4	14,8	14,7	14,5	14,6
Tilskud, fonde og bevillinger	67,5	54,3	34,9	12,7	10,2
Andre indtægter	0,1	0,4	0,6	1,8	2,3
<b>Indtægter</b>	<b>83,0</b>	<b>69,5</b>	<b>50,2</b>	<b>29,0</b>	<b>27,1</b>
<b>Udgifter incl. finansielle poster</b>	<b>81,1</b>	<b>69,6</b>	<b>48,5</b>	<b>29,7</b>	<b>28,8</b>
Årets resultat	1,9	-0,1	1,7	-0,7	-1,7
<b>Årets driftsresultat</b>	<b>0,3</b>	<b>1,4</b>	<b>0,4</b>	<b>-0,7</b>	<b>-4,0</b>
Egenkapital	16,0	14,2	15,1	14,1	14,8
Soliditetsgrad %	23%	20%	29%	36%	70%
Likviditetsgrad %	124%	125%	137%	152%	344%

Fra 2019 til 2023 er indtægterne samlet steget fra 27,1 mio. DKK til 83 mio. DKK. Det er en stigning på 55,9 mio. DKK svarende til 306%. Danida er den største enkelte donor og bidrog i 2023 med 67 pct. af vores indtægter. Vores anden store institutionelle donor er EU, hvor vi har formået at udvikle flere nye programmer, der over tid afløser hinanden.

Andre indtægter er faldet med 0,3 mio. DKK fra 0,4 mio. DKK i 2022 til 0,1 mio. DKK i 2023. Dette skyldtes primært fald i udlejning grundet situationen i Rusland.

Det kan i øvrigt oplyses, at der igen i 2023 er udbetalt 165.000 DKK i bestyrelses honorar.

DKI glæder sig over den positive udvikling i både indtægter og aktivitetsniveau, samt over opnåelsen af en stabil økonomisk balance. Vi er særligt tilfredse med den fortsatte vækst, som sikrer et højt aktivitetsniveau og en stor bredde i indsatsene, der bidrager til Danmarks internationale kulturpolitik.

### Egenkapital

Med et samlet resultat efter finansielle poster på 1.848.413 DKK ved udgangen af 2023 har DKI en egenkapital på 16.086.908 DKK. Egenkapitalen stammer hovedsagelig fra nettoprovenuet efter salg af en ejendom i Edinburgh i 2015.

### Forventninger til det kommende år

I 2024 styrker DKI yderligere sine indsats i de Østlige Nabolande. Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus i Kyiv suppleres med et ungdomscenter i Mykolaiv. Projektet er finansieret af Danida med et samlet budget på 5 mio. DKK over to år. I 2024 budgetteres med de første 2 mio. DKK af budgettet. DKI vil også styrke sin indsats i Georgien med et kontor i hovedstaden Tbilisi. Kontoret koordinerer DKIs aktiviteter under Den Ny Demokratifond i området, men vil blive suppleret med DKIs egne midler til selvstændige kulturindsatser i regionen.

Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus i Kyiv forsætter med 11 mio. DKK i årlig bevilling og Den Ny Demokratifond forsætter med 45 mio. DKK om året. DKI er lead i de to projekter. DKIs andel er hhv. 8,7 mio. DKK og 12,7 mio. DKK af den samlede bevilling i 2024. I De Østlige Naboskabslande deltager DKI som mindre partner i det EU-finansierede projekt, EU4Culture.

Med 2024 igangsættes samtidig et nyt stort EU-interreg-projekt om de kreative erhverv og cirkulær økonomi omkring Østersøen, hvor DKI er lead. Projektet har et samlet budget over de næste tre år på 3,9 mio. EUR.

DKI er også lead på EU-projektet ArtPowerBelarus, der har en samlet bevilling på 2 mio. EUR lidt over to år. Der budgetteres med 1 mio. EUR i 2024. DKIs andel af budgettet er 0,6 mio. EUR. Der ansøges om forlængelse af projektet med en ny fase i 2025-2026. Desuden er DKI partner i to EU-interreg-finansierede projekter omkring Østersøen; BalticPearls og Liveability i 2024.

I det globale syd, dvs. Kina, Brasilien, Indien og Tyrkiet forventes niveauet at kunne forsættes som hidtil.

I 2024 budgetteres omsætningen til at stige til 105 mio. DKK med et driftsresultat i balance. De finansielle poster budgetteres til at give et provenu på 0,5 mio. DKK, som ikke indgår i driften.

Ved udgangen af 2023 udgjorde DKIs egenkapital 16 mio. DKK.

Egenkapitalen er afgørende for en virksomheds soliditet og styring af risici. DKI har gennem årene arbejdet på at nedbringe egenkapitalen til et passende niveau. Egenkapitalen er reduceret fra 22,6 mio. kr. i 2015 til 14,2 mio. kr. i 2022 på grund af strategiske investeringer i vækst. I 2023 udgjorde DKIs egenkapital ca. 19% af omsætningen i 2023. Trods årets positive resultat, som vil blive lagt i egenkapitalen, forventes egenkapitalen at falde til 15% i 2024 på grund af en forventet stigende omsætning. Størrelsen på DKIs egenkapital vurderes dog forsat at være tilstrækkelig til at dække de identificerede økonomiske risici for 2024.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der har ændret vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet og ledelsesberetningen aflægges efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, herunder følgende hovedprincipper:

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen vises indtægter og omkostninger efter bruttoprincippet, inkl. indtægter og omkostninger for de udenlandske institutter. Indtægter og omkostninger periodiseres.

Overførsler til partnere medtages i Dansk Kulturinstituts regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod omkostninger i Danmark medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Årsrapporten indeholder en resultatopgørelse opstillet efter samme principper som tidligere år.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførsel vedrører processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende proces, indregnet som immaterielle anlægsaktiver.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojektet.

Færdiggjorte udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	3 år
----------------------------------	------

Færdiggjorte udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Instituttets ejendomme er værdiansat til en anslået værdi og er modsvaret af en tilsvarende opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendommene.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-  
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en anskaffessum på under 32.000 DKK omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapir indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Omregning af fremmed valuta sker månedvis efter EU exchange rate (InforEURO) gennemsnitskurs.

## Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 DKK	Budget 2023 t. DKK	2022 t. DKK
Finanslov, driftsbevilling	1	15.400.000	15.172	14.800
Tilskud, fonde og bevillinger	2	67.465.603	71.288	54.301
Andre indtægter	3	98.315	0	418
<b>Indtægter</b>		<b>82.963.918</b>	<b>86.460</b>	<b>69.519</b>
Lønninger, hovedkontor og afdelinger	4	-17.578.956	-14.850	-16.222
Øvrige driftsudgifter, hovedkontor og afdelinger	5	-4.381.172	-6.256	-6.471
Aktivitetsomkostninger	6	-60.712.991	-65.354	-45.374
<b>Omkostninger</b>		<b>-82.673.119</b>	<b>-86.460</b>	<b>-68.067</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>290.799</b>	<b>0</b>	<b>1.452</b>
Finansielle indtægter	7	2.687.706	2.000	799
Finansielle omkostninger	8	-1.130.092	-1.802	-2.355
<b>Årets resultat</b>		<b>1.848.413</b>	<b>198</b>	<b>-104</b>



## Balance pr. 31.12.2023

	Note	2023 DKK	2022 t. DKK
<b>AKTIVER</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter (IT)	9	0	116
Grunde og bygninger	10	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11	136.979	0
Deposita		262.852	227
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>399.831</b>	<b>343</b>
Tilgodehavender		2.637.735	3.038
Periodeafgrænsningsposter		444.536	429
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.082.271</b>	<b>3.467</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>11.933.504</b>	<b>10.578</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	12	<b>52.490.316</b>	<b>56.574</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>67.506.091</b>	<b>70.619</b>
<b>Aktiver</b>		<b>67.905.922</b>	<b>70.962</b>
<b>PASSIVER</b>			
	Note	2023 DKK	2022 t. DKK
Egenkapital 1. januar		14.238.495	14.342
Årets resultat		1.848.413	-104
<b>Egenkapital 31. december</b>	13	<b>16.086.908</b>	<b>14.238</b>
Medarbejderforpligtelser		823.672	764
Anden gæld		1.614.328	6.761
Periodeafgrænsningsposter		49.381.014	49.199
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>51.819.014</b>	<b>56.724</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>51.819.014</b>	<b>56.724</b>
<b>Passiver</b>		<b>67.905.922</b>	<b>70.962</b>
Forpligtelser	14		

## Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>DKK</b>	<b>t. DKK</b>
<b>1. Finanslov, driftsbevilling</b>		
Slots- og Kulturstyrelsen, driftsbevilling	15.400.000	14.800
<b>Finanslov, driftsbevilling i alt</b>	<b>15.400.000</b>	<b>14.800</b>
<b>2. Tilskud, fonde og bevillinger</b>		
<b>Statslige tilskud:</b>		
Slots- og Kulturstyrelsen, Pulje bevilling	800.000	800
Danida	55.389.294	44.507
Kulturministeriet, Det Internationale Kulturpanel	415.304	993
Danish Embassy in Brazil	0	52
Danish Embassy in Latvia	168.374	118
Danish Embassy in China	1.840	3
The Consulate General Of Denmark in Shanghai	0	16
Danish Embassy in Estonia	0	32
CISU	0	50
Danish Embassy in India	10.000	0
Køge Kommune	89.340	0
<b>Statslige tilskud i alt</b>	<b>56.874.152</b>	<b>46.571</b>
<b>Private danske bevillingsgivere:</b>		
Christian Hansen A/S	0	52
International Media Support	0	1.449
Helle & Folmer Wisti's Fond for International Forståelse	37.487	212
BUPL Solidaritets- og kulturpulje	0	3
3F	0	5
Konsul George Jorck og Hustru Emmajorcks Fond	14.818	71
Knud Højgaards Fond	71.744	38
Novo Nordisk	25.000	3
Grundfoss	0	10
S.C. Van Fonden	190.841	13
William Demant fonden	0	125
Novozymes	0	59
Roskilde Festival	0	6
Uni Skovde	0	12
Oplysningsforbundet DEO	7.436	14
Venner af Belarus i Danmark – Talaka	0	3
Brugsforeningernes Arbejdsgiverforening	0	7
Efterskolerne	0	18
Trekantområdet Danmark	0	29
Øigaard	28.424	0
Lundbeck	55.241	0
Schekhina	13.037	0
Art Music Denmark	1.864	0
Senior Højskolen	4.394	0
Ungdomsskoleledere fra Fyn	44.735	0
Hallberg	1.113	0
<b>Private danske bevillingsgivere i alt</b>	<b>496.134</b>	<b>2.129</b>

<b>Noter</b>	<b>2023 DKK</b>	<b>2022 t. DKK</b>
<b>2. Tilskud, fonde og bevillinger (fortsat)</b>		
<b>Internationale bevillingsgivere:</b>		
British Council	0	11
EU	9.451.162	3.902
EUNIC	334.163	343
Handan	0	250
Nordisk Kulturfond	0	163
Nordisk Ministerråd	21.158	231
Norwegian Embassy	0	15
UNESCO	0	1
Yitay	0	40
Congressão Israelita	6.256	3
SPCINE	0	27
Cons Britanico	0	9
CONSULADO SUICA	0	9
Council of Baltic Sea States	104.696	247
Embaixada de Portugal	0	10
Hainan Government	0	74
Instituto Italiano de Cultura	0	20
SESC	0	6
Swedish Embassy	0	10
Baltijas mediju izcilibas centrs	4.634	77
Ziemeļvalstu Ministru padomes birojs Latvija	0	30
Eesti Muusika-Ja Teatriakadeemia	0	1
Kulturtelpa M/Darbnica	0	2
Consulado Geral da Belgica	0	2
Scubidu Producoes Cultutais	0	34
Daniel Gonzales Producoes	0	6
French Embassy In Brazil	0	8
Embaixada do Reino da Belgica	0	5
EU VoV, PoN	0	65
Embassy of Finland in China	10.173	0
Panbaltica Scandinavia OU	1.342	0
MTH Solidarity	84.098	0
Baltic Candles	2.965	0
European Cultural Routes	4.047	0
VIA University	42.580	0
Other International	28.043	0
<b>Internationale bevillingsgivere i alt</b>	<b>10.095.317</b>	<b>5.601</b>
<b>Tilskud, fonde og bevillinger i alt</b>	<b>67.465.603</b>	<b>54.301</b>
<b>3. Andre indtægter</b>		
Folmer og Helle Wisti Fonden for international forståelse	0	250
LEGO	0	47
Udlejning Moika og Gagarin	81.910	49
Diverse indtægter	16.405	72
<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>98.315</b>	<b>418</b>
<b>Total Indtægter</b>	<b>82.963.918</b>	<b>69.519</b>

<b>Noter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>DKK</b>	<b>t. DKK</b>
<b>4. Lønninger, hovedkontor og afdelinger</b>		
Danmark	4.645.833	4.540
Udland	12.933.123	11.682
	<b>17.578.956</b>	<b>16.222</b>
<b>5. Øvrige driftsudgifter, hovedkontor og afdelinger</b>		
Danmark	2.334.220	3.130
Udland	2.046.952	3.341
	<b>4.381.172</b>	<b>6.471</b>
<b>6. Aktivitetsomkostninger</b>		
Kulturprojekter	2.722.668	5.060
Danida-projekter	49.428.348	36.585
EU-projekter	8.561.975	3.590
Øvrige projekter	0	139
	<b>60.712.991</b>	<b>45.374</b>
<b>7. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægt fra bank	0	0
Afkast af værdipapirer	163.025	390
Kursgevinster likvide beholdninger	0	161
Urealiserede kursgevinster på værdipapirer	2.192.749	248
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	331.932	0
	<b>2.687.706</b>	<b>799</b>
<b>8. Finansielle omkostninger</b>		
Renteudgifter fra bank	0	206
Bankomkostning og gebyrer	0	94
Kurstab på likvide beholdninger	0	0
Urealiseret kurstab på værdipapirer	1.107.414	1.981
Realiserede kurstab på værdipapirer	22.678	74
	<b>1.130.092</b>	<b>2.355</b>

## Noter

### Færdiggjorte udviklings projekter DKK

#### 9. Immaterielle anlægsaktiver

Kostpris 01.01.2023	1.099.359
Tilgang	0
Overførsel	0
<b>Kostpris 31.12.2023</b>	<b>1.099.359</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2023	-983.197
Årets afskrivninger	-116.162
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>-1.099.359</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>0</b>

#### 10. Ejendomme

	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> t. DKK
Anskaffelsessum 01.01.2023	0	4.291
Finansieret ved tilskud med	0	-4.291
<b>Anskaffelsessum 31.12.2023, netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opskrivninger 01.01.2023	0	750
Tilbageførsel af opskrivninger	0	-750
<b>Opskrivninger pr. 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter

### 11. Materielle anlægsaktiver

	<b>Andre anlæg mv. DKK</b>
Kostpris 01.01.2023	1.409.895
Tilgang	151.610
Afgang	-17.182
<b>Kostpris 31.12.2023</b>	<b>1.544.323</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2023	-1.409.895
Årets afskrivninger	-14.631
Tilbageførte af- og nedskrivninger	17.182
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>-1.407.344</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>136.979</b>

	<b>2023 DKK</b>	<b>2022 t. DKK</b>
<b>12. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	25.532	86
Danske Bank	47.920.800	47.675
Nykredit	229.375	31
Beholdninger udenlandske afdelinger	4.314.609	8.782
	<b>52.490.316</b>	<b>56.574</b>
Heraf fordelt donorer		
Danida	46.078.199	46.853
EU	930.365	6.753
Andre	5.481.752	2.968
	<b>52.490.316</b>	<b>56.574</b>

### 13. Egenkapital

Egenkapital 1. januar	14.238.495	15.092
Tilbageførsel af opskrivninger på ejendom	0	-750
Årets resultat	1.848.413	-104
	<b>16.086.908</b>	<b>14.238</b>

### 14. Forpligtelser

Der påhviler instituttet en forpligtelse vedrørende lejemål i København.

Derudover har instituttet lejeforpligtelser vedrørende nogle af de udenlandske afdelinger.

## Bilag 1: Oversigt over Kulturinstitutets kulturprojekter 2023

	<b>Indtægter i alt projekter DKK</b>
Danida	55.389.294
EU	9.451.162
Øvrige tilskudsfinansierede kulturprojekter	<u>2.625.147</u>
Tilskud, fonde og bevillinger i alt	<b>67.465.603</b>
SLKS-driftstilskud	<u>785.194</u>
	<b><u>68.250.797</u></b>

Ovenstående tabel viser, at der i 2023 sammenlagt blev indtægtsført 68,3 mio. DKK til projekter.

Nedenstående specifikation er over alle DKIs kulturprojekter, hvor hvert projekt er artsopdelt på projektindtægter og –udgifter. Flere af projekterne er flerårige, men der indgår kun regnskabstal for de afholdte udgifter i 2023, som spejles i de regnskabsførte indtægter i 2023.

For de projekter, hvor DKI er lead, indtægts- og udgiftsføres det samlede forbrug i projektet, da DKI er ansvarlig for totalbudgettet. For alle øvrige projekter angives kun den andel af projekternes omkostninger og indtægter, som DKI er ansvarlig for.

## Regnskab for projekter 2023

	Indtægter DKK	Omkostninger DKK
<b>Brasilien</b>	<b>288.141</b>	<b>-288.141</b>
S00004-PoN Mobile game 2023	109.976	-109.976
S00008-2254002 VIDA LOCAL RIO	23.802	-23.802
S00010-2154010 Commons & Communities Brazil	29.051	-29.051
S00013-2254005 Ponte Nordica 2022	6.256	-6.256
S00014-2254006 Kathrine Windfeld Tour	4.568	-4.568
S00016-2254007 Thorning & Pedersen Residency	10.372	-10.372
S00068-Animated Engagement	42.580	-42.580
S00071-Interactive Documentary	13.037	-13.037
S00088-Granhøj Dans	5.563	-5.563
S00089-Nordic Film Festival CCBB	5.321	-5.321
S00095-Hack Town DK House	14.089	-14.089
S00099-Viborg #DrawwithCali	7.525	-7.525
S00108-Guto in Copenhagen	16.001	-16.001
<b>Kina</b>	<b>744.851</b>	<b>-744.851</b>
S00002-1952026 Dreyer	139.627	-139.627
S00012-2152004 EUNIC Cluster China	4.047	-4.047
S00025-2152000 Niels Bohr Fase 1	51.214	-51.214
S00036-Blue Sky Messengers	15.007	-15.007
S00055-MTH Solidarity	84.098	-84.098
S00061-MAX GPS	4.705	-4.705
S00062-Cirkeline	6.086	-6.086
S00063-ESOC Phase 2	279.369	-279.369
S00064-Nordic Film Festival 2023	10.173	-10.173
S00072-Poetry & Visual Impairment	5.182	-5.182
S00079-Star Chaser	1.960	-1.960
S00081-Lillebeth Cuenta	14.415	-14.415
S00086-This is Me	6.600	-6.600
S00090-Sound of 52 Hertz	2.151	-2.151
S00093-Team Hurricane in Mongolia	4.004	-4.004
S00114-Regional Asian EUNIC meeting	5.090	-5.090
S00119-No Reason To Be Sorry	55.241	-55.241
S00122-Per Laugesen Poetry Tour	12.364	-12.364
S00123-Show me your brain	23.285	-23.285
S00127-Apolonia	11.267	-11.267
S00129-Formidling af kulturelle rettigheder	3.184	-3.184
S00137-Danish Classes for the Embassy 2023	1.840	-1.840
S00140-Mental Julefred	2.837	-2.837
S00170-Brain, Art and Science	1.105	-1.105
<b>Danmark</b>	<b>349.386</b>	<b>-349.386</b>
S00019-1810003 CICLO opfølgning	80	-80
S00046-Folkemødet 2023	77.155,39	-77.155
S00067-Kulturmødet 2023	29.373,17	-29.373
S00085-Commons & Communities Udstilling Køge og DK	242.778	-242.778
<b>Østlige nabolande</b>	<b>57.711.596</b>	<b>-57.711.596</b>
S00001-NDF Demokratifond Phase II 2023-2026	39.546.544	-39.546.544
S00031-EU4Culture 2021-2024	2.218.523	-2.218.523
S00033-NDF intervention in Moldova 1	4.720.516	-4.720.516
S00035-UDYH Phase II 2023-2026	8.184.862	-8.184.862
S00051-NDF Democracy Fond Phase I	-936.521	936.521
S00052-UDYH Phase I	-31.297	31.297
S00060-Sisters Hope Ukraine	12.820	-12.820
S00112-DCI establishment of cooperation in Mykolaiv	44.827	-44.827
S00117-NDF Moldova Phase II	3.905.190	-3.905.190
S00133-Vera Skvirskaya in Georgia	8.800	-8.800
S00134-Center for Contemporary Art in Gerogia	37.332	-37.332
<b>Indien</b>	<b>184.961</b>	<b>-184.961</b>
S00098-To koncerter i Indien med Lars Møller	1.885	-1.885
S00103-Future Perfect - Ukrainisk/europæisk kulturfestival	3.728	-3.728
S00118-Audiovisual concert with Den Sorte Skole & Vertigo	114.088	-114.088
S00120-Improv-workshop om Klima & Miljø med Kaivalya Plays	5.874	-5.874
S00128-Uppercut Dance Theatre in India	29.785	-29.785
S00132-The Restoration Toolbox - publication	29.601	-29.601



## Regnskab for projekter 2023

	Indtægter DKK	Omkostninger DKK
<b>Baltikum</b>	<b>8.723.243</b>	<b>-8.723.243</b>
S00003-2246001 Rural Cultural Planning	175.536	-175.536
S00005-2246008 Food Waste Manifesto	168.374	-168.374
S00007-2046026 Performing Gender in Times of Conflict	-35.360	35.360
S00009-2246009 The Traveling Democracy Lab	4.747	-4.747
S00011-2246003 Voices of Violence	111.993	-111.993
S00018-2246002 Quantum Aesthetics	40.296	-40.296
S00020-Baltics Circular Preparation	81.915	-81.915
S00021-2146031 Commons & Communities Baltic	10.072	-10.072
S00028-2246012 Women on Posters	14.818	-14.818
S00032-2246017 Art Power Belarus	6.574.454	-6.574.454
S00034-2246044 Moving Identities	40.631	-40.631
S00045-DEO Study Trip 2023	7.435	-7.435
S00048-1846300 Culturability	6.582	-6.582
S00049-1946999 Various Projects Baltics	11.196	-11.196
S00058-Livability	503.815	-503.815
S00066-Danish musicians to baltic festivals 2023	49.199	-49.199
S00069-BSR Cultural Pearls	506.897	-506.897
S00073-Birgitta Hallberg -7th Riga International Triennial	1.113	-1.113
S00074-Inuuteq Storch's-Riga Photography Biennial	12.512	-12.512
S00083-Study Tour. Ungdomsskoleledere fra Fyn	44.735	-44.735
S00084-Ethno Kids - Musical Exchange DK/EST	4.114	-4.114
S00091-Northern Lights FF 2023	18.623	-18.623
S00092-Study tour senior højskole	4.394	-4.394
S00096-Creative Circular citites	209.940	-209.940
S00097-Uffe Isolotto exhibition - educational program	18.643	-18.643
S00101-Jan Gehl attending 'Lithuania for all'	7.494	-7.494
S00102-Study trip - Aabenraa Statskole til Riga	1.342	-1.342
S00104-HVAD @ Skanu Mezs:	1.868	-1.868
S00105-Nordic Days in Bauska 2023	49.600	-49.600
S00106-Riga days - Association of Belarusians in Latvia	8.178	-8.178
S00107-Nordic Blue	3.765,00	-3.765
S00110-Father's Day - Creative Workshop 'Paper House'	11.809	-11.809
S00111-Riga IFF 2023	17.489	-17.489
S00125-Faroese-Estonian art talk	2.688	-2.688
S00126-Rahel Talts Quartet concert Latvia	1.939	-1.939
S00130-Tallinn Black Nights film festival	15.476	-15.476
S00138-18 th international Vilnius film festival	5.969	-5.969
S00139-Christmas Jazz - Swedish/Danish/Estonian group	8.952	-8.952
<b>Türkiye</b>	<b>248.619</b>	<b>-248.619</b>
S00053-My ECO-ART school	45.626	-45.626
S00056-ATTAYHYGGE:COM 2023	20.796	-20.796
S00057- I SEE YOU	1.740	-1.740
S00075-Marts Team Hurricane	5.063	-5.063
S00076-Sound of Europe Festival 2023	49.924	-49.924
S00078-Istanbul Film Festival 2023	7.111	-7.111
S00080-Galata Perform Nordic Collaboration 2023	87.686	-87.686
S00087-Diyarbakir Childrens Film Festival	11.790	-11.790
S00109-Musik fra Miklagard	11.250	-11.250
S00116-Contemporary Istanbul / Udstilling Asger Carlsen	7.633	-7.633
<b>Total</b>	<b>68.250.797</b>	<b>-68.250.797</b>

## Bilag 2: Afrapportering af rammeaftale 2023

Dette bilag beskriver fremdriften i rammeaftalen mellem Dansk Kulturinstitut og Kulturministeriet. Afrapporteringen omfatter beskrivelser af opgaver, resultatmål, operationelle mål og nøgletal, som specificeret i rammeaftalen. Aftalen for rammeaftalen blev indgået i juni 2021, og rapporten er udarbejdet i overensstemmelse hermed.

Yderligere aktiviteter udført af DKI vil kunne læses i Årsberetningen for 2023.

### Resultatet for 2023

Den overordnet vurdering er, at Dansk Kulturinstitut helt opfylder fire af de seks operative mål. To af målene er delvist opfyldt. Se redegørelse nedenfor.

Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus i Kyiv og Den Nye Demokratifond har i 2023 udvidet deres aktivitetsniveau, fordi behovet for indsatser vokser. Aktiviteterne i regionen påvirkes stadig af krigen i Ukraine, hvilket kræver løbende tilpasning og stor omstillingsparathed. Til trods for dette er det lykkedes at opretholde et højt aktivitetsniveau, som er steget med 18 mio. DKK fra 43 mio. DKK i 2022 til 61 mio. DKK i 2023.

Den samlede afrapportering indikerer, at Dansk Kulturinstitut fortsat bevæger sig mod større og mere langsigtede kunst- og kulturprojekter samt indsatser. Dette er meget tilfredsstillende, da det følger den fastlagte strategi. Kulturprojekterne har udviklet sig som forventet, og målsætningerne er blevet opfyldt. Digitale formater integreres fortsat i kulturprojekterne på tværs af alle afdelinger, og værdien af de gennemførte projekter for partnerne vurderes fortsat højt.

### Opgave: Kulturprojekter

**Resultatmål:** DKI udvikler nye online-formater, der anviser nye veje for international kulturudveksling.

Operationelt mål: Hver afdeling udvikler minimum ét nyt online-format, som kan anvise nye veje for den internationale kulturudveksling, der når nye målgrupper eller når bredere ud. De nye formater evalueres årligt på tværs af organisationen med henblik på fælles læring og inspiration.

Nøgletal/indikator: Minimum 15% af DKIs aktiviteter skal indtænke digitale formater i kulturudvekslingen.

Opnåede resultater i 2023: DKI har fortsat fokus på at indtænke digitale formater i aktiviteter. Online formater giver mulighed for at nå større målgrupper, da aktiviteterne ikke er stedspecifikke. Kombinationen af online-komponenter og fysiske events kan styrke projekterne før og efter og supplere projekterne med flere tilgange. Online-formater kan også være med til at begrænse behovet for flytransport og dermed tage hensyn til klimakrisen.

Der er i året indtænkt digitale formater i 36 projekter svarende til 34% af 106 opgjorte projekter, hvorfor det operationelle mål for online formater er opfyldt. Hver afdeling har evalueret en eller flere best cases inden for online kulturudveksling.

Nedenfor præsenteres eksempler fra DKIs evalueringer:

### Indien: *The Restoration Toolbox*

Dette projekt sigter mod at bevare gamle bygninger i lokalsamfundet. Projektets mål var etablering af en digital platform, hvor borgere kunne mødes, identificere og vurdere bevaringsværdige bygninger samt få adgang til ressourcer og skabeloner til restaurering. Denne platform blev udviklet gennem et samarbejde mellem indiske kulturbevaringsaktører, europæiske organisationer og digitale specialister.

Resultaterne af projektet omfattede både forventede og uventede resultater. Selvom platformen endnu ikke havde nået sin fulde borgergruppe, samlede den værdifuld information og faciliterede vigtige møder mellem relevante aktører. Et uventet resultat var EU-delegationens engagement, som resulterede i seminarer om kulturbevaring på højt niveau for indiske kommuner.

Projektets succes skyldtes flere faktorer, herunder den letforståelige digitale platform, der tilbød animationsfilm og adgang til et omfattende materiale. EUNICs deltagelse og finansiering var også afgørende for projektets gennemførelse.

Projektet demonstrerer potentialet i digitale formater til at facilitere samarbejde på tværs af geografiske områder og til at engagere både borgere og myndigheder i kulturbevaring.

### Kina: *You See We Feel*

Projektet adresserer udfordringer og drømme hos blinde og synsufordrede gennem et nyt udstillingsformat. Projektets mål var at synliggøre blindes dagligdag og drømme samt introducere ny teknologi til braille-oversættelse direkte fra kinesiske tegn. Udstillingen var et samarbejde mellem Beijing Arts Foundation og Alibaba Health og blev besøgt af 17.000 personer i løbet af tre uger. Særlig vellykket var en visualisering af syv blindes drømme (formidlet mundtligt til udstillingens kurator) ved hjælp af AI teknologi, som gav publikum mulighed for at se det samme, som de blinde forestiller sig. Udstillingen har samtidigt været med til at skabe opmærksomhed om en gruppe borgere, der almindeligvis ikke får tilbudt kulturaktiviteter.

Projektet lykkedes på grund af det tætte samarbejde mellem tre dedikerede partnerne og deres evne til at eksperimentere med ny teknologi som AI. Ved at anvende AI til at visualisere blindes drømme og oversætte til braille på dagligdagsting, formåede udstillingen at skabe en håndgribelig forståelse for synsufordringer og åbne op for nye muligheder for brug af teknologi i kulturformidling.

Læringen fra dette projekt viser, at AI-teknologi kan være en ressource i udviklingen og formidlingen af komplekst indhold, men det kræver tid og fordybelse for at tilpasse teknologien til projektets formål. Risikoen for

technofascination er til stede, men med en kuratorisk tilpasning af teknologien kan AI åbne døre for en mere inkluderende kulturformidling i fremtiden.

### Danmark: *Folkemødet*

Folkemødet var repræsenteret ved 12 events, heriblandt egne arrangementer og netværksmøder, hvilket styrkede fokus på internationale og kulturelle forhold.

Specielt digital tilslutning understøttede projektets mål, og forstærkede kulturens betydning i krigstider. Sidstnævnte kom særligt til udtryk, da 80 folkeskoleelever mødte 15-årige Lidia fra Mykolaiv via en online forbindelse til vores event "Drømme for Mykolaiv." Her fik de danske unge et førstehåndsindtryk af, hvad det vil sige at leve i en krigszone, når man er bare 15 år.

At projektet lykkedes, skyldes flere faktorer. Dels at DKI under hele Folkemødet havde en fast base ved egen scene, dels partnerskaber bag scenen og en omhyggelig projektledelse. Projektet viser, at digitale løsninger kan muliggøre ellers umulige møder mellem mennesker, der kan dele vigtige erfaringer og diskutere dem sammen under fælles rammer.

### Tyrkiet: *Galata Perform*

Projektets mål var at fremme kulturel udveksling og øge forståelsen for nordisk og dansk dramatik i Tyrkiet, samtidig med at kendskabet til tyrkisk teater i de nordiske lande skulle styrkes. Resultaterne inkluderede både fysisk deltagelse ved teater-readings og workshops, samt digitalt følgeskab.

Projektet lykkedes bl.a. på grund af Galata Perform's langvarige samarbejde med Sverige og Norge under Nordisk Fokus. DKIs deltagelse tilføjede synlighed i Tyrkiet for nordiske fortællinger.

Nødvendige forudsætninger inkluderede stærke lokale og nordiske partnere med stor viden om dramatik og faglige netværk, samt forståelse for markedsføring.

Læringen for fremtidige projekter understreger vigtigheden af lokale partnerskaber, der kan styrke samarbejdet om at skabe et attraktivt program og synlighed for projektets succes og finansiering.

### Brasilien: *PoN Mobile Game*

Projektet sigtede mod at engagere unge teenagere i Brasilien med fokus på klima- og biodiversitet gennem et mobilspil og tilhørende pædagogisk værktøj. Det opnåede markant tilstedeværelse ved at deltage i Latinamerikas største spilfestival BIG, Spcine Game Forum, ComKids Masterclass, samt en række workshops og events i partnerskab med uddannelsesinstitutioner og kulturelle netværk. Gennem disse platforme blev spillet og dets budskab promoveret bredt.

Projektets succes skyldes primært spillets evne til at tale ind i aktuelle debatter om klima og bæredygtighed på målgruppens foretrukne kulturelle sprog. Den anvendte tilgang kombinerede digital innovation med pædagogisk engagement, facilitering og netværksopbygning, hvilket fremmede dialog og samarbejde med relevante uddannelses- og kulturinstitutioner.

Finansieringen og støtten fra EUNIC Global, DKI, EU samt samarbejdet med Goethe-Instituttet og de danske og tyske generalkonsulater var afgørende for projektets realisering. Dette understreger vigtigheden af partnerskaber og finansiel støtte for at opnå succes med digitale kulturelle projekter.

Erfaringerne fra projektet peger på nødvendigheden af marketing, facilitering og partnerskaber for at maksimere et spils potentiale, selv når det tilbydes gratis. Spiludvikling og udbredelse er krævende og kostbart, men spillet viser, at digital kultur kan fungere som en velegnet platform for uddannelse og engagement i miljømæssige spørgsmål på både nationalt og regionalt plan i Sydamerika. Fremtidige projekter kan drage fordel af denne indsigt ved at investere i lignende skalérbare digitale formater understøttet af marketingstrategier og partnerskaber.

### Letland: "Great Taste – Zero Waste Manifest"

Projektet demonstrerer en vellykket integration af digitale formater i kulturudvekslingen inden for madspildsproblematikken. Det understreger betydningen af at anvende digitale platforme som et effektivt redskab til at nå ud til et bredt publikum på tværs af landegrænser og faglige baggrunde. Den digitale hjemmeside, der er tilgængelig på flere sprog, giver let adgang til værktøjer og information om at reducere madspild.

Projektets indflydelse og budskab kan bevares og udvides over tid, hvilket gør det til et eksempel på effektiv anvendelse hvis formål er at gøre viden og værktøjer mod madspild tilgængeligt for restauranter, hoteller og cateringfirmaer, samt at starte dialog og vidensdeling på kryds og tværs af fagfolk og eksperter fra østersølandene

Projektets succes kan tilskrives en række faktorer, herunder støtte fra Nordisk Ministerråd, supplerende midler fra Danmark i strategisk samarbejde med relevante organisationer og eksperter. Lanceringseventet, workshops på bl.a. kokkeskoler og det lettiske folkemøde og ikke mindst interaktive live streams bidrog til at skabe en dynamisk og engagerende platform for videndeling og erfaringsudveksling.

Erfaringen er værdifuld for fremtidige projekter, da det viser, hvordan digitale formater kan understøtte langvarige og bæredygtige initiativer. Projektets digitale tilgang bidrager også til opbygning af miljømæssig bevidsthed.

### Georgien: Center for Contemporary Art in Gerogia, Studio Initiative 2023

Projektets mål var at støtte det georgiske Contemporary Art Center's Studio Initiative, et læringscenter hvor kunstnere og kulturfolk kan tilgå kompetenceudviklingskurser og herved få kompetencer og evner, som gør dem mere robuste og tilpasset til det moderne arbejdsmarked.

Resultaterne omfattede en vellykket åbningsceremoni i december 2023, hvor DKI bistod CCA og hvor de digitale rum blev fremvist. De digitale rum lærer eleverne, hvordan man bruger teknologi i kunst.

Projektets succes skyldtes lokal tilstedeværelse fra DKI, som on-the-spot kunne observere et behov for støtte og at reagere på lokale behov.

Læringen fremadrettet inkluderer vigtigheden af at forblive i dialog med lokale partnere og balancere strategi med fleksibilitet. Fremtidige projekter kan drage fordel af digitale formater ved at tilpasse sig lokale kontekster og være åbne over for partners behov, samtidig med at de bevarer ressourcer til at reagere på uventede muligheder.

**Resultatmål:** Partneres høje vurdering af kvaliteten af DKIs arbejde fastholdes.

Operationelt mål: Kvaliteten af DKIs arbejde evalueres årligt ved at spørge DKIs danske partnere, dvs. kunstnere/kulturaktører/organisationer om DKIs indsats og på hvilke måder, projekterne har styrket og vil styrke den interkulturelle dialog fremad.

Nøgletal/ indikator: Der gennemføres årlige evalueringer af DKIs projekter. På en skala fra 1-7 vil DKI være tilfreds med en rating over 5.

Opnåede resultater i 2023: Kulturinstitutets partnere vurderer generelt, at samarbejdet med DKI har været tilfredsstillende. På udsagnet ”Jeg er overordnet tilfreds med, hvordan projektet udmøntede sig”, erklærer 88% sig enten enig eller meget enig. Generelt giver partnerne udtryk for, at de har fået etableret nye, konkrete samarbejder iværksat af DKI i det pågældende land. Resultatmålet er således opfyldt.

Fordelingen af svar kan ses i tabellen nedenfor.

1. MEGET UENIG	2. UENIG	3. DELVIST UENIG	4. HVERKEN ELLER	5. DELVIST ENIG	6. ENIG	7. MEGET ENIG	IKKE RELEVANT	VÆGTET GNS.
0%	0%	0%	0%	9%	23%	65%	3%	6,6

Note: Tabellen viser fordelingen af svar på spørgsmålet, ”hvor enig er du i udsagnet: ’Jeg er overordnet tilfreds med, hvordan projektet udmøntede sig’ ”.

Antal respondenter: 34.

Antal svar har været dalende de senere år, og DKI har derfor genovervejet, hvorledes spørgeskemametoden kunne bedre målrettes. I 2023 har DKI valgt kun at gennemfører evalueringer for projekter støttet via Slots- og Kulturstyrelsen særlige pulje. Dette er sket for at forbedre antal respondenter og samt mere målrettet udsendelse af evalueringer.

## Opgave: Kommunikation og synlighed

**Resultatmål:** DKI vil styrke kvaliteten af sin strategiske presseindsats og tilstedeværelse i toneangivende landsdækkende medier og på de sociale medier. Medieomtalerne skal i højere grad omhandle DKIs mission, aktiviteter og unikke position som indsigtfuld i de pågældende landes kulturelle forhold. Synlighedsindsatsen vil ske med udgangspunkt i DKIs projekter med blik for relevansen i Danmark.

Operationelt mål: Volumenet af medieomtaler i toneangivende landsdækkende medier i Danmark fastholdes, men andelen af medieomtaler, hvor DKIs mission, projekter og særlige eksperter indgår i, øges gradvist.

Nøgletal/indikator: Baseline 40% af 290 omtaler i 2020. Målsætning er 60% af omtalerne i 2021, 65% af omtalerne i 2022, 70% af omtalerne i 2023 og 75% af omtalerne i 2024.

Opnåede resultater i 2023: 2023 var som de to foregående år præget af krigen i Ukraine og det stigende geopolitiske fokus på og interesse i EU's østlige nabolande. Denne tendens har smittet naturligt af på DKIs presseomtale. Det er vores aktiviteter i denne region, som hovedsageligt præger vores tilstedeværelse i de danske medier.

Udover at være yderst aktuelt og relevant, så hænger denne overvægt også sammen med, at danske medier i stigende grad skruer ned for klassisk kulturjournalistisk og op for aktualitets- og nyhedsstof. DKIs mediepotentiale ligger således i de samfundsmæssige historier, som har krog i de tendenser, der præger vores nationale og internationale samfund. Dette betyder, at vi ser ind i en fremtid med færre, men større omtaler, som hovedsageligt vil cirkulere omkring kulturen som en måde at takle vor tids store udfordringer og mindre omkring omtalen af projekter, udstillinger o. lign. Bogstavelig talt rykker vores mulighed for omtaler fra 2. til 1. sektion i avisen, hvilket stiller høje krav til, at vores historier lever op til de såkaldte nyhedskriterier.

I 2023 fik DKI ca. 310 presseklip\*, hvor ca. 65% var af kvalitativ karakter, defineret som værende omtale af DKIs egne projekter eller kernemission, DKIs eksperter og/eller et partnerskab/samarbejde/initiativ, hvor DKI spiller en større rolle.

Det operationelle mål på 70% er derfor kun delvist nået, men vi er stadig meget tilfredse, da vi har opnået omtale i langt større og bredere medier end tidligere. Det tæller bl.a. "Go' Morgen og Go' Aften Live" på TV 2, landsdækkende dagblade som Politiken og radioudsendelser som P1 Udsyn. Disse platforme har et stort og bredt publikum og er derfor mindst lige så værdifulde som en række mindre omtaler i nichemedier, når det gælder at øge kendskabet til Dansk Kulturinstitut.

Analysen beror på en gennemgang af alle DKIs omtaler\*\* i 2023 via Infomedia. Her skal der bides mærke i, at Infomedia ikke registrerer radio og TV så nøjagtigt som skriftlige medier. I 2023 er flere af DR's programmer dog blevet registreret grundet ny teknologi, der opfanger tale og ikke kun skrift. DKI oplever hovedsageligt en stor interesse fra netop lydmedier, da det er let at medvirke i på trods af store afstande. Registreringen af instituttets medvirken i radio er delvist håndholdt og kan være forbundet med usikkerhed.

Udover et fokus på kvalitativ omtale har DKI i 2023 skærpet sin tilstedeværelse på sociale medier. Dansk Kulturinstitut har en lang række profiler, da hver enkelt afdeling typisk har egne sociale medier og et website. Hertil kommer vores større projekter, der ligeledes har deres egne platforme, heriblandt Den Ny Demokratifond og Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus. DKI kommunikerer således i mange kontekster og arenaer for at sikre, at vi både når ud til lokale publikummer, stakeholders og partnere samt sikre, at DKIs kernemission står klart for vores danske følgere, som sjældent kan opleve eller deltage i vores projekter.

Tallene nedenfor tæller alene Dansk Kulturinstituts hovedkontors kanaler, som hovedsageligt kommunikerer til den danske offentlighed.

I 2023 har vi nået et organisk reach på hhv. ca. 209.000 (impressions) på LinkedIn, ca. 115.000 (page reach) på Facebook og ca. 44.000 (reach) på Instagram.

Herudover har DKI styrket sin tilstedeværelse på hhv. Folkemødet og Kulturmødet. Til begge events har DKI været afsted med eget program. På Folkemødet var DKI hovedpartner på Den Internationale Scene.

\* Antallet af presseklip dækker over de gange, Dansk Kulturinstitut er nævnt i danske medier i 2023, ifølge Infomedia. Omtalerne kan derfor svinge i omfang fra mindre notitser til større baggrundsartikler, radiointerviews og tv-optrædener. Herudover kan der være tale om versioneringer af artikler, som går igen i flere dagblade eller platforme.

\*\*Omtaler af hhv. Den Ny Demokratifond og Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus er indregnet, da DKI er lead partner og primus motor for al kommunikation i Danmark. Medieoptællingen består derfor af en søgning med en lang række søgeordskombinationer, der tager højde for forskellige stavemåder samt kreditering (f.eks. Det Danske Kulturinstitut, Dansk Kulturcenter i Beijing, Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus, Ungdomshuset i Kiev/Kyiv, New Democracy Fund/Den Ny Demokratifond mv.).

**Resultatmål:** DKI ønsker i den kommende rammeaftaleperiode at teste Theory of Change-metodens (ToC) generelle relevans som metode- og evalueringsmodel ved at tilegne sig den og benytte den ved instituttets større projekter med henblik på at dele erfaringerne med kulturbranchen.

Operationelt mål: Sigtet er en målrettet proces, der begynder ved tilegnelse og oversættelse af metoden til kulturfeltet med henblik på implementering i DKIs praksis og siden udbrede kendskabet til andre kulturinstitutioner, der arbejder med kunst- og kulturprojekter som forandringskabende tiltag.

Nøgletal/indikator: Metoden introduceres og kendes i 2021, metoden oversættes og tilegnes i 2022, metoden mestres og anvendes i 2023, og metoden udbredes i 2024.

Opnåede resultater i 2023: I 2023 blev Theory of Change-metoden præciseret og kvalificeret gennem tilegnelse af 'outcome harvesting-modellen', som er en måde, hvor man løbende måler effekten af sine forandringskabende tiltag med henblik på at justere projekterne undervejs og ikke kun, når de er færdige, og dermed ikke



længere kan ændres. Foruden at have indhentet kapacitet i DKIs organisation er et digitalt it-redskab indkøbt. Systemet benyttes ved ansøgninger og projekter med forandringskabende potentiale, Outcome Harvesting er internationalt anerkendt monitorering og evalueringsmetode, som fokuserer på de konkrete forandringer, der observeres og kan verificeres i en given kontekst. Ved at bruge outcome harvesting vil DKI kunne spore sammenhænge mellem DKIs aktiviteter og samfundsmæssige forandringer. I 2023 har alle i DKI gennemgået kurser i outcome harvesting og benytter metoden til hovedparten af DKIs projekter. Outcome harvesting er DKIs primære monitorerings- og evalueringsredskab. Det er forventningen, at jo mere vi anvender metoden, jo bedre kan vi tilpasse den og udnytte dens potentiale i forhold til evalueringen af DKIs kulturprojekter.

### **Opgave: En økonomi i balance**

**Resultatmål:** DKIs samlede budget går i balance.

Operationelt mål: Økonomien vil trin for trin omlægges til en højere andel af ekstern finansiering således, at trækket på egenkapitalen udfases over de næste tre år (2021-2024).

Nøgletal/ indikator: Underskuddet i balancen mindskes årligt efter følgende plan: Baseline 2020: -0,67 mio. DKK. 2021: -1,21 mio. DKK, 2022: -0,7 mio. DKK, 2023: 0 mio. DKK, og 2024: 0 mio. DKK.

Opnåede resultater i 2023: Driftsresultatet for 2023 blev et lille overskud på 0,3 mio. DKK mod et budget på 0 mio. DKK. DKI har fortsat stor succes med at tiltrække eksterne bevillinger. De samlede aktivitetsomkostninger i 2023 var 60,7 mio. DKK mod 43,7 i 2022. De store længerevarende bevillinger som supplerer den brede vifte af mindre og mellemstore kulturprojekter skaber forudsætninger for tilstrækkelig kapacitet og kompetence til en stabil drift og projektilrettelæggelse.

**Resultatmål:** DKI øger andelen af større kulturprojekter gennem langsigtede strategiske partnerskaber.

Operationelt mål: Der arbejdes hen imod større, mere langsigtede projekter, som har bedre mulighed for at skabe dækningsbidrag og større volumen i projektøkonomien.

Nøgletal/ indikator: Totalt antal gennemførte kulturprojekter pr. land fordelt på projekter med omsætning på > 100t. DKK.

Opnåede resultater i 2023: Total antal projekter i 2023 var på 106, så vi er godt under målet på 150 projekter, hvilket indikerer at mange af vores projekter er blevet meget store og over en 4-årige periode. Dog viser nedenstående tabel at 17% af de samlede antal projekter er over 100t DKK, og målet var 20%. Dette kriterie er derfor kun delvis opnået. Vores afdelinger er meget forskellige i de forskellige lande og har forskellige forudsætninger for at rejse større projekter. DKI er tilfreds med udviklingen, hvis vi ser på, hvor store vores store programmer er i aktiviteter og økonomi. Dette overgår langt vores forventninger.

## Dansk Kulturinstitut

### 2023

	Danmark	Tyrkiet	Baltikum	Kina	Brasilien	Indien	EUN	Resultat	Mål
Antal projekter fordelt pr. afdeling	4	10	38	24	13	6	11	106	150
Antal projekter fordelt pr. afdeling over 100t DKK	1	0	7	2	1	1	6	18	30
	25%	0%	18%	8%	8%	17%	55%	17%	20%

\* Ukraine indgår under EUN fra 2023

### 2022

	Danmark	Polen	Tyrkiet	Baltikum	Ukraine	Rusland	Kina	Brasilien	Indien	Tværgående	Resultat	Mål
Antal projekter fordelt pr. afdeling	5	1	8	46	8	10	24	14	1	4	121	150
Antal projekter fordelt pr. afdeling over 100t DKK	1	0	1	7	6	0	1	4	1	4	25	30
	20%	0%	13%	15%	75%	0%	4%	29%	100%	100%	21%	20%

### 2021

	Danmark	Polen	Tyrkiet	Baltikum	Ukraine	Rusland	Kina	Brasilien	Indien	Tværgående	Resultat	Mål
Antal projekter fordelt pr. afdeling	4	1	7	35	4	18	27	22	12	2	132	150
Antal projekter fordelt pr. afdeling over 100t DKK	1	0	1	5	3	4	1	2	2	1	20	30
	25%	0%	14%	14%	75%	22%	4%	9%	17%	50%	15%	20%

RESULTATMÅL

OPGAVE: KULTURPROJEKTER	OPERATIONELLE MÅL/Nøgletal	2021 Resultat	2022 Resultat	2023 Mål	2023 Resultat	2024 Mål
DKI udvikler nye online-formater, der anviser nye veje for international kulturudveksling.  Partneres vurdering af kvaliteten af DKIs arbejde øges.	Minimum andel af DKIs aktiviteter der indtænker digitale formater i kulturudvekslingen. Antal onlineformater som hver afdeling udvikler årligt. Årlig evaluering af de gennemførte tiltag. Løbende evaluering af projekter mht partneres (dvs. kunstnere, kulturaktører og deltagende organisationers) opfattelse af kvaliteten af DKIs arbejde. Gennemsnitlig rating for alle evalueringerne.	38%  1  Gennemført  Gennemført  >6,2	17%  3,5  Gennemført  Gennemført  >6	15%  1  Gennemført  Gennemført  >5	35%  √ 6 i gennemsnit per afdeling (36 formater 6 afdelinger )  Evalueringer gennemført for 2023  √ Evalueringer gennemført for 2023  6,6	15%  1  Gennemført  Gennemført  >5
OPGAVE: KOMMUNIKATION OG SYNLIGHED	OPERATIONELLE MÅL/Nøgletal	2021 Resultat	2022	2023	2023 Resultat	2024
Kvaliteten af DKIs synlighed for interessenter og den brede offentlighed styrkes.  Øge synligheden af DKIs arbejde med kunst-og kulturprojekters samfundsforanderende potentiale.	Antal af medieomtaler fastholdes Nøgletal: Andelen af medieomtaler, hvor DKIs aktiviteter, mission og særlige ekspertrolle er omdrejningspunktet for omtalen. ToC-metoden tilegnes, oversættes, implementeres og udbredes i DKIs arbejde. Erfaringerne formidles til øvrige lignende kulturinstitutioner.  Indikator: Processens udvikling	45%  Introduceret	65%  Benyttes	70%  Mestres og anvendes	≈ 310 omtaler (√) 65%  √ ToC-metoden præciseret og kvalificeret gennem tilegnelse af outcome harvesting-modellen. IT-redskab implementeret og taget i brug. Alle i DKIs gennemgået kurser i outcome harvesting og benytter metoden. Outcome harvesting er DKIs primære monitorerings- og evalueringsredskab.	75%  Udbredes
OPGAVE: ØKONOMI I BALANCE	OPERATIONELLE MÅL/Nøgletal	2021 Resultat	2022	2023	2023 Resultat	2024
DKIs samlede budget går i balance over de kommende tre år.  DKI øger andelen af større kulturprojekter gennem langsigtede strategiske partnerskaber.	DKIs samlede budget går i balance over de kommende tre år. Nøgletal: Den samlede budgetbalance, der afspejler en trinvis udfasning af træk på egenkapitalen  Antal gennemførte kulturprojekter i DKIs fordelt på projekter med omsætning > 100.000 DKK	1,7 mio.  20/132 (15%)	-0,1 mio.  21/125 (21%)	0 mio.  35/150	√ Budget i balance med et lille overskud, da årets resultat endte med 0,3 mio. DKK.  Dette skyldtes primært store flerårige eksterne bevillinger, der sikrer bedre dækning af omkostningerne.  (√) 21/106 (21%) DKI lever ikke helt op til målet, idet kun 17% af projekterne er over 100t.. Det er dog en stigning både ifht 2021 og 22. Det skal hertil nævnes, at mange af vores store projekter er blevet meget store. Gennemsnittet på projekter i DKIs er 0,6 mio. DKK beregnet ud fra 106 projekter til ialt 68 mill. DKK i omsætning.	0 mio.  35/150

## **Bilag 3: Regnskab for Dansk Kulturinstituts pulje til særlige aktiviteter i 2023**

Dansk Kulturinstitut har i 2023 bevilliget og forbrugt 800 t. DKK fra puljen til særlige aktiviteter. Bevillingsbeløbet svarer til beløbet bevilliget på FL21 ifølge SLKS-retningslinjer til særlige aktiviteter i 2023 jf. FL§21.11.23.38.

Puljemidlerne er fordelt efter DKIs ”Retningslinjer for puljen til særlige aktiviteter”. Heraf fremgår det, at der lægges vægt på de fem IKP-principper: kvalitet, lokal interesse, langsigtet perspektiv, aktørsamarbejde og kommunikation.

Brugerundersøgelserne af de samarbejder, DKI har gennemført med danske kunstnere og kulturaktører, viser blandt andet, at DKIs projekter generelt lever op til målene om langsigtet perspektiv og aktørsamarbejde. Samtidig viser undersøgelsen en generelt høj vurdering af samarbejdet med DKI, som beskrevet i bilag 2.

Herunder ses evalueringer af de fire største bevillinger fra puljen til særlige aktiviteter. Herefter findes en oversigt over alle bevillinger fra puljen i år 2023.

### **Evalueringer af projekter**

#### Folkemødet 2023, Danmark: (Beløb: 77.156 DKK)

Deltagelse på Folkemødet 2023 tjente til at øge instituttets synlighed og formidle nuanceret viden om de østlige nabolande. DKI var repræsenteret ved 12 events, heriblandt egne arrangementer og netværksmøder, hvilket styrkede fokus på internationale og kulturelle forhold.

Væsentlige interessenter, inklusiv den ukrainske ambassadør og EU-Kommissionens kabinetschef, deltog, ligesom unge fra Ukraine gav et levende indblik i krigens virkelighed. Samarbejde med vigtige partnere og digital tilslutning understøttede projektets mål og forstærkede kulturens betydning i krigstider. Sidstnævnte kom særligt til udtryk, da 80 folkeskoleelever mødte 15-årige Lidia fra Mykolaiv via en online forbindelse til vores event ”Drømme for Mykolaiv.” Her fik de danske unge et førstehåndsindtryk af, hvad det vil sige at leve i en krigszone, når man er bare 15 år.

Projektets succes skyldtes at DKI under hele Folkemødet havde en fast base ved egen scene, partnerskaber bag scenen og en omhyggelig projektledelse. Erfaringer peger på vigtigheden af robuste digitale løsninger og den fortsatte udnyttelse af digitale formater for at nå bredere ud.

Medieopmærksomhed fra arrangementer som "Kultur som krigsstrategi", et af DKIs egne talks, understregede DKIs unikke stemme i debatten om kultur i konfliktzoner.

Vi gentog eventet på Kulturmødet på Mors og fik medieopmærksomhed fra nye sider, bl.a. "Go' Aften Live" - en platform, som typisk er uden for vores rækkevidde. Medieinteressen bekræftede, at DKI har en unik (kultur)stemme i Danmark, da vi er en af de eneste (hvis ikke den eneste) danske kulturorganisation, der arbejder i de østlige nabolande og derfor har en unik position ift. at formidle kulturens rolle i en krigstid til danskerne.

### DKI i Mykolaiv, Ukraine: (Beløb: 44.827 DKK)

Danske Dage i Mykolaiv blev gennemført i tæt samarbejde med den danske ambassade i Ukraine og de lokale myndigheder i forbindelse med den årlige fejring af byen. Borgere i Mykolaiv var inviteret til en række events, inklusiv en cykeltur gennem byen, filmvisninger af danske film, præsentation af byplanlægning med fokus på cykler af byplanlægger Mikael Colville-Andersen.

Eventet var første gang siden storkrigen, at Mykolaivs borgere forsamledes, og som det blev formuleret af byens borgmester, var han efter samtale med soldater ude ved fronten blevet overbevist om, at det er vigtigt at fejre og samles om kultur for, ellers er kampen jo forgæves.

Formålet var for DKI desuden at opbygge nye relationer til lokale kulturinstitutioner og unge, samt andre danske civilsamfundsorganisationer, der på grund af Danmarks særlige indsats i regionen er talrigt til stede. DKI deltog i markeringen, hvilket har været bidragende til, at DKI i slutningen 2023 blev udvalgt af Udenrigsministeriet til at stå for et ungdomshus i Mykolaiv (en filial af Det Ukrainsk-Danske Ungdomshus i Kyiv).

### Audiovisual koncert Den Sorte Skole & Vertigo in Rajasthan , Indien: (Beløb: 50.663 DKK)

De danske lyd- og lyskunstnere Den Sorte Skole og Vertigo var festivalens hovednavn og afslutningen på festivalens åbningsdage. Publikum bestod af ca. 100 inviterede gæster (indiske myndigheder, udenlandske diplomater og indiske/internationale kulturaktører), samt ca. 1000 borgere og turister i Jaisalmer. Det var en stor satsning at afholde en teknisk avanceret koncert på et sted som Jaisalmer, der ligger langt fra de større byer, men det var berettiget, fordi der var stor lokal prioritering af projektet: De indiske myndigheder (delstatsregeringen og Indian Council for Cultural Relations) dækkede 50% af udgifterne til koncerten med de øvrige 50% finansieret af DKIs puljemidler, den danske ambassade i Delhi og danske sponsorer, bl.a. Novo Nordisk.

Festivalen skabte nye netværk, idet en lang række partnere og aktører arbejdede sammen organisatorisk og kreativt, herunder lokale ikke-kunstnere, der indgik i udviklingen af kunstneriske formater sammen med indiske og internationale kunstnere, samt den lokale kongefamilie, indiske myndigheder, aktører fra kultursektoren og internationale diplomater.

Den danske koncert - der på lydsiden samlede værker fra hele verden, og på lyssiden skabte et imaginært rum på himlen og mellem fortets 80 meter høje mure - rørte det lokale og internationale publikum og viste kunstens evne til at forene folk og skabe fællesskab på tværs af sociale og kulturelle skel. Ved koncerten dansede byens

borgere, den lokale kongefamilie og de inviterede gæster fra ambassader og indiske/internationale kulturorganisationer sammen, noget der ikke var set før i Jaisalmer.

Festivalen fik omfattende omtale i indiske aviser og i feature-artikler i fire store magasiner, der fremhævede den danske koncert som et mesterværk og festivalens højdepunkt. Også blandt de indiske og internationale kulturaktører omtales koncerten stadig og har slået den Sorte Skole og Vertigo fast som et navn i Indien, og koncerten har medvirket til, at DKI bliver set som en attraktiv partner for kulturaktører i Indien. De danske kunstnere arbejder nu videre på at komme til at optræde på indiske festivaler og koncertscener.

Jaisalmer Fort fra 1100-tallet er UNESCO Verdensarv og er med sine ca. 3000 beboere verdens eneste fungerende fortby/citadel.

### Galata Perform Nordic Collaboration, Tyrkiet: (Beløb: 42.686 DKK)

Formålet med projektet var at fremme kulturel udveksling og styrke forståelsen af nordisk og dansk dramatik i Tyrkiet samt at øge kendskabet til tyrkisk teater i de nordiske lande. Projektet samlede nordiske dramatikere og tyrkiske teaterprofessionelle i samarbejde med den uafhængige tyrkiske teatergruppe "GalataPerform" under deres årlige "New Text Festival 12" i Istanbul.

I samarbejde med DKI Tyrkiet, Det Svenske Generalkonsulat i Istanbul og den norske ambassade i Ankara blev Nordic Focus-programmet en central del af festivalen. Med puljemidlerne var det bl.a. muligt at invitere danske Tue Biering og Marie Bjørn til teaterfestivalen i Tyrkiet. Sammen med de to dygtige dramatikere lykkedes det at øge kendskabet til Danmarks særlige tilgang og syn på kunst, kultur og samfund. Både Biering og Bjørn var en del af talks og deres teaterstykker hhv. "Rocky!" og "Apokalypse" blev oversat og oplæst for tyrkiske publikummer.

Nordic Focus-programmet blev præsenteret på flere forskellige steder, herunder DasDas, BAU University og Hope Alkazar. Alle arrangementer, inklusive readings, workshops og talks, tiltrak fuldt hus, og i alt deltog 630 personer i festivalens aktiviteter. En samling af alle tekster fra projektet blev udgivet i en bog støttet af DKI TR og SLKS og udgivet af "Forlaget Habitus". Bogsælget blev en stor succes, da det tyrkiske publikum viste stor interesse i at erhverve fysiske bøger.

Projektet nød stor medieopmærksomhed, der spændte fra kultur-tv-kanaler til trykte og digitale medier, hvilket bidrog til at øge kendskabet til både nordisk og tyrkisk teater.

**Bevillinger og forbrug fra pulje i 2023**

	<b>Beløb DKK</b>
Folkemødet 2023	77.155
Kulturmødet 2023	29.373
Commons & Communities Udstilling Køge og DK	6.422
<b>Denmark</b>	<b>112.950</b>
PoN Mobile game 2023	42.231
Commons & Communities Brazil	7.164
Granhøj Dans	5.563
Nordic Film Festival CCBB	5.321
Hack Town DK House	14.000
Viborg #DrawwithCali	7.525
Guto in Copenhagen	15.969
<b>Brazil</b>	<b>97.773</b>
Blue Sky Messengers	14.908
MAX GPS	4.705
Poetry & Visual Impairment	5.182
Star Chaser	1.960
Lillebeth Cuenta	14.415
This is Me	6.600
Sound of 52 Hertz	2.151
Team Hurricane in Mongolia	4.004
Per Laugesen Poetry Tour	12.364
Show me your brain	23.285
Apolonia	11.267
Formidling af kulturelle rettigheder	3.184
Mental Julefred	2.837
<b>China</b>	<b>106.862</b>
Sisters Hope Ukraine	12.820
DCI establishment of cooperation in Mykolaiv	44.827
Vera Skvirskaya in Georgia	8.800
Center for Contemporary Art in Gerogia, Studio Initiative 2023	37.332
<b>Østlige nabolande</b>	<b>103.779</b>
To koncerter i Indien med Lars Møller og indiske og danske musikere	1.885
Future Perfect - Ukrainisk/europæisk kulturfestival i Delhi maj 2023	3.728
Audiovisual concert with Den Sorte Skole & Vertigo in Rajasthan, India	50.663
Improv-workshop om Klima & Miljø med Kaivalya Plays, Lotus Valley Int. School & Gladsaxe Gymnasium	5.874
Uppercut Dance Theatre in India	29.785
S00132-The Restoration Toolbox - publication	29.601
<b>Indien</b>	<b>121.536</b>

## Dansk Kulturinstitut

---

Danish musicians to baltic festivals 2023	35.199
Inuuteq Storch's participation in The Riga Photography Biennial	12.512
Ethno Kids - Musical Exchange DK/EST	4.114
Uffe Isolotto exhibition - educational program	18.643
Jan Gehl attending 'Lithuania for all'	7.494
Nordic Blue	3.765
Father's Day - Creative Workshop 'Paper House'	11.685
Faroese-Estonian art talk	2.688
Rahel Talts Quartet concert Latvia	1.939
18 th international Vilnius film festival for children and youth	5.969
Christmas Jazz - Swedish/Danish/Estonian group	8.952
<b>Baltikum</b>	<b><u>112.960</u></b>
My ECO-ART school	15.356
ATTAHYGGE:COM 2023	20.796
I SEE YOU	-7.469
Marts Team Hurricane	5.063
Sound of Europe Festival 2023	29.924
Istanbul Film Festival 2023	7.111
Galata Perform Nordic Collaboration 2023	42.686
Diyarbakir Childrens Film Festival	11.790
Musik fra Miklagard	11.250
Contemporary Istanbul / Udstilling Asger Carlsen	7.633
<b>Türkiye</b>	<b><u>144.140</u></b>
<b>Total</b>	<b><u><u>800.000</u></u></b>